

卒業生/離籍者の方の申請方法について

申請・問い合わせ先		・教務・入試課（地域交流棟1F）、TEL：0742-93-5261
受付時間		・平日9時～17時（12月29日～1月3日、入試や入学式等の大学行事の前日および当日を除く）
処理時間		・①～④の必要書類等のお預かり確認後、通常5日程度（英文の場合は2週間程度）いただきます。 時期によっては日数がかかる恐れもありますので、余裕を持って申請してください。
申請に必要な書類等	①	証明書発行願（原本） ・「証明書発行願（卒業生・離籍者用）」を出力のうえ、必要事項を記入してください。 ・英文の証明書が必要な方は、氏名欄に「英字氏名 [*] 」を併記のうえ、発行を希望する証明書の備考欄に「英文」と記入してください。※改姓等で氏名変更されている場合は、在学時の英字氏名を記入してください。
	②	本人確認書類 ・運転免許証、マイナンバーカード、マイナ保険証（資格確認書）等 ・郵送申請の場合はA4用紙にコピーをしてください。窓口申請の場合は原本をお持ちください。 ・卒業・離籍後に改姓等で氏名変更している場合は、在学時の氏名が確認できるもの（戸籍謄本・運転免許証・銀行の通帳等のコピー）も添付してください。なお、在学時の氏名が証明書に記載されます。 代理人による申請または、受取 ・委任状および、代理人の本人確認書類を上記書類に添付してください。
	③	切手および返信用封筒 ※郵送受取の場合 ・封筒に送付先を明記し、不足のないよう切手を貼付けてください。 ・証明書は1通ずつ大学専用の封筒（225mm×90mm）に入れ厳封しますので、 縦の長さが235mm以上の返信用封筒を必ずご用意ください。 ・切手代金や封筒のサイズについては、発行通数に応じ下記「返信用封筒貼付けの切手代金および、返信用封筒のサイズについて」を参照してください。
	④	発行手数料 ・1通につき500円（複数枚発行する場合は、合計通数分が必要）
申請方法	郵送での申請・受取 ・発行手数料を下記の口座に本人（申請者）名義でお振込みください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ★振込口座★ 南都銀行 JR奈良駅前支店 普通預金 2078575 公立大学法人 奈良県立大学 </div> ※振込手数料は自己負担となります。 ※発行手数料および、振込手数料は原則、返金対応はできかねますのでご注意ください。	
	・下記の宛先まで「申請に必要な書類等」①～③を送付してください。 〒630-8258 奈良市船橋町10番地 奈良県立大学 教務・入試課 ・「申請に必要な書類等」①～④をお持ちのうえ、お越しくください。なお、 証明書の受取は後日となります。 また、発行手数料については釣銭のないよう、ご用意願います。 ★★★下記の要領でも申請いただけます★★★ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #fce4d6; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">【窓口申請→郵送受取】</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">★①～④の書類等を教務・入試課まで お持ちいただき、申請</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">★仕上がり次第、教務・入試課より発送</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">【FAX仮申請→窓口申請・受取】</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">★①②の書類を0742-93-7369までFAXし、 手数料を振込</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">★教務・入試課より仕上がりのご連絡</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">★①②の書類等を教務・入試課まで お持ちいただき、証明書を受取</p> </div> </div>	

返信用封筒貼付けの切手代金および、返信用封筒のサイズについて

発行通数					切手代金	封入に必要な返信用封筒サイズ	備考
1	～	3	定形	50 g 以内	110円	長形3号（定形内）※このサイズ（235mm×120mm）より小さい封筒には封入できません。	角型2号を使用する場合は140円
4	～	5					角型2号を使用する場合は180円
6	～	9	定形外	100 g 以内	180円	角型2号（定形外・規格内）	/
10	～	16		150 g 以内	270円		
17	～			250 g 以内	320円		

※上記の表は目安です。返信用封筒の厚み等により重量に差異が生じる恐れがありますこと、ご了承ください。